

## Intégrer l'agenda partagé SoGo dans Thunderbird

Version :1Date :17/11/2023Auteur(s) :Noémie Dufourd - UFR Santé - Université de Rouen NormandieLicence :CC - BY - SA

## 1. Synchroniser mon agenda SoGo sur Thunderbird

- 1. Connectez-vous avec vos identifiants MultiPass sur https://sogo.univ-rouen.fr
- 2. Rendez-vous dans la partie Agenda en cliquant sur l'icône situé en haut



- 3. Dans la colonne de gauche, sur la ligne de votre agenda, cliquez sur les trois points puis sur « Liens vers cet agenda »
- 4. Copiez le premier lien

Il s'agit du lien « Accès en CalDAV » situé dans la section « Accès aux utilisateurs authentifiés »

5. Sur Thunderbird, ouvrez l'onglet d'agenda en cliquant sur l'icône situé dans la colonne tout à gauche.

	Courrier entrant	🖽 Agenda			enda	1	×		
Ð	🖾 Relever 🗸 🖉 Écrire 🤤	Me	ssa	gerie	e ins	tant	anée 🖲 Ad	dresses	
	Dossiers	A		🖾 Non lu		lus	습 Suivis	vis 🖲 Cont	
	V Sourrier entrant	Ŀ	습 수	0	3	8	Sujet	folio ótu	
9	Brouillons Modèles			U	0	8	Re: TR: Planning		

6. Cliquez sur le « + » à droite de « Agendas »



- 7. Sélectionnez « Sur le réseau »
- 8. Dans « Nom d'utilisateur », indiquez votre identifiant MultiPass
- 9. Dans « Adresse », copiez le lien que vous avez récupéré sur SoGo, puis cliquez sur « Rechercher des agendas »
- 10. Indiquez votre mot de passe MultiPass, et assurez-vous que la case soit bien cochée comme sur la capture ci-dessous



11. Avant de cliquer sur « S'abonner », vous pouvez utiliser le bouton « Propriétés » pour modifier le titre et la couleur de l'agenda